

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МДОБУ «Детский сад №14»
Протокол № 2 от 27.07.2019

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОБУ «Детский сад №14»
Приказ № 58 от 27.07.2019
Рогонова Т.М.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения города Бузулука
«Детский сад № 14»
(новая редакция)

1. Режим, график работы ДОУ
Режим, график работы ДОУ определяется Уставом ДОУ.
Рабочая неделя - пятидневная, длительности работы - 12 часов; выходные
дни - в 7:30 - до 19:00, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные
дни - устанавливаются законодательством Российской Федерации.
Группы функционируют в режиме полного дня (10,5 и 12-ти часового
пребывания) с 7:30 до 19:00. Коллективное время посещения ДОУ круглогодично.

2. Режим образовательного процесса
Своевременный приход в ДОУ - необходимое условие качественной и
правильной организации образовательного процесса.

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 14» (далее – Правила), разработаны на основании п.1, п.10.1, п.22 ч.3, п.2 ч.6 ст.28, ст.34, ст.37, ст.41 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, Приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка исследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 14» - (далее ДОО) и другими локальными актами.

Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания воспитанников в ДОО, успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных в уставе ДОО.

Администрация, педагогический совет, общее собрание работников ДОО, а также совет родителей (законных представителей) воспитанников имеют правоносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников ДОО должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2. Режим, график работы ДОО

Режим, график работы ДОО определяется Уставом ДОО.

Рабочая неделя - пятидневная, длительность работы -12 часов; ежедневный график работы - с 7:30 – до 19:30; выходные дни – суббота, воскресенье; праздничные дни – установленные законодательством Российской Федерации.

Группы функционируют в режиме полного дня (10,5 и 12-ти часового пребывания) с 7:30 до 19:30. Календарное время посещения ДОО круглогодично.

3. Режим образовательного процесса

Своевременный приход в ДОО - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

ДОУ организует гибкий режим дня воспитанников в адаптационный период.

Прием воспитанников в ДОУ осуществляется с 7:30 до 8:45 часов, воспитателями групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Родители расписываются во время прихода и ухода из ДОУ в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в сад здоровым, и забирают здоровым.

Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08:45 и вечером после 18:00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва.

К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

Продолжительность занятий для детей:

- в группе общеразвивающей направленности для детей 1,5-3 лет - не более 10 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет - не более 15 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет - не более 20 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет - не более 25 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 6 до 7 лет - не более 30 минут;

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает:

- в группе общеразвивающей направленности для детей 1,5-3 лет - не более 20 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет - 30 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет - 40 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет - 45 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 6 до 7 лет - 1,5 часа;

группы работают в соответствии с утвержденными образовательными программами дошкольного образования.

Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН (пункт 11.5). Продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часов, прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда, во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей

ной. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН (пункт 8.5), все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией (заведующим, старшим воспитателем).

Родители (законные представители) обязаны, забрать ребенка из учреждения до 19:30 ч.

В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДООУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп.

Посещение воспитанниками ДООУ может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению ДООУ;
- в случае наложения карантина на группу.

4. Охрана здоровья детей

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

Контроль утреннего приема воспитанников в ДООУ осуществляет воспитатель.

В Учреждение не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. В случае выявления в течение дня у ребенка первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), заболевших изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей), или направляют в лечебное учреждение. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель.

Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания.

В случае если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, детей

принимают в ДОУ только при наличии справки о выздоровлении с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляет медицинская сестра поликлиники (согласно договора).

В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

При несчастном случае с ребенком в ДОУ руководитель обязан:

- немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействию травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотосъемку или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств);
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем ДОУ и заверяется печатью ДОУ.

5. Организация питания

В ДОУ обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, в соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.

Организацию питания осуществляет организация, заключившая муниципальный контракт с ДОУ на оказание услуг по организации общественного питания.

Режим и кратность питания соответствует нормам СанПиН: пятиразовое питание - завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин.

В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) проводится витаминизация блюд в соответствии с СанПиН.

Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию об ассортименте питания и объеме блюд на специальном стенде, в письменных группах.

Родители (законные представители) должны знать, что в случае не своевременного прихода в ДООУ, в соответствии с СанПиН по истечении времени приема пищи (завтрак) оставшееся еда ликвидируется.

Запрещается родителям (законным представителям) приносить в ДООУ любые продукты питания, угощения.

6. Организация дневного сна

Дневной сон детей в ДООУ организуется в групповых комнатах.

Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от точной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

Во время сна детей присутствие воспитателя (помощника воспитателя) в палатке обязательно.

7. Внешний вид воспитанников

Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек и молний.

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандали, колготки, нижнее белье), расчёска, спортивная форма (футболка, шорты и носки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно уложенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

Порядок в специально организованных в приемной комнате шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители). В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе провести беседу с родителем (законным представителем) о надлежащем уходе за ребенком.

Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ (родитель (законный представитель) обязан обеспечить строгое соблюдение требований к одежде и обуви детей в ДОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость соответствовать СанПиН. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие рукава, высокие тесные воротники;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятия по физическому воспитанию в помещении и улицы;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, гигиенические салфетки;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной комнате. За утерю немаркированной одежды и обуви администрация ДОУ ответственности не несет.

Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижамы для сна (при наличии).

8. Обеспечение безопасности

Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, домофона, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории ДОУ, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию ДОУ, обеспечивая сопровождение детей из числа работников ДОУ и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

Выход детей за территорию ДОУ допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего ДОУ с назначением ответственных работников.

Ежемесячно в ДОУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники ДОУ эвакуируются в помещениях согласно плану эвакуации.

Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и другие предметы у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОУ несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

Своевременное информирование родителями (законными представителями) ДОУ об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, обеспечивает безопасность пребывания ребенка в ДОУ.

Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

Родителям (законным представителям) для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, царапающие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, носить с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

Родители (законные представители) и педагоги ДОУ должны доводить до сведения воспитанников о необходимости бережного отношения к имуществу ДОУ, о невозможности обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

В ДОУ запрещается: находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях ДОУ без разрешения администрации; проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; громко разговаривать в помещениях ДОУ; вести себя грубо или в грубой форме выражаться; вести беседы, дискуссионные споры с педагогами ДОУ; входить в ДОУ без разрешения родителей в приемных ДОУ; въезжать на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.

Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему ДОУ.

В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти воспитателя по средствам связи не предоставляется возможным, ДОУ оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть УМВД России по Оренбургской области.

9. Права и обязанности воспитанников

Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием.

Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ДОУ, и не предусмотрены учебным планом.

Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

В случае прекращения деятельности ДОУ, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных

в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель исключает перевод по заявлению родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Воспитанники обязаны:

- * добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, выданные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- * выполнять требования устава ДОУ, правила внутреннего распорядка воспитанников;
- * заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к интеллектуальному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- * уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- * бережно относиться к имуществу ДОУ.

Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

Поощрение воспитанников ДОУ проводится за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности в виде грамот, дипломов, призов, сертификатов и др. в соответствии с условиями, прописанными в положениях конкурсов ДОУ.

10. Заключительные положения

При возникновении у родителей (законных представителей) вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующему ДОУ.

При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему ДОУ с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В отношении работников ДОУ, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий ДОУ имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебной проверки достоверности фактов.

Решения заведующего ДОУ родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

Срок действия Правил не ограничен.